

Приказ ДТиСР Воронежской обл. от 19.09.2013  
N 3123/ОД

"О реализации мероприятий ведомственной целевой программы "Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области на 2013 - 2015 годы" по оказанию адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий"

(вместе с "Порядком оказания адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в возмещении расходов по газификации или ремонту жилья", "Порядком оказания адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям")

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 19 сентября 2013 г. N 3123/ОД**

**О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
"СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2013 - 2015 ГОДЫ" ПО ОКАЗАНИЮ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

В целях реализации мероприятия ведомственной целевой программы "Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области на 2013 - 2015 годы", утвержденной приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 14.11.2012 N 4218/ОД "Об утверждении ведомственной целевой программы "Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области на 2013 - 2015 годы", приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок оказания адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям на улучшение жилищных условий.

1.2. Порядок оказания адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в возмещении расходов по газификации или ремонту жилья.

2. Отделу предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента труда и социального развития Воронежской области (далее - департамент) (Ануфриева):

2.1. Осуществлять методическое руководство по применению Порядка оказания адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям на улучшение жилищных условий, утвержденного настоящим приказом.

2.2. Проводить разъяснительную работу по вопросу оказания адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям, имеющим 5 и более несовершеннолетних детей, проживающим на территории Воронежской области, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в органах местного самоуправления или в департаменте труда и социального развития Воронежской области, в порядке, установленном законодательством, сделавшим выбор в качестве вида адресной социальной помощи на соответствующий год действия программы "Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области на 2013 - 2015 годы" улучшение жилищных условий (далее - многодетные семьи, Программа).

2.3. В срок до 25 марта очередного года обеспечить формирование списка семей - участниц ведомственной целевой программы "Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области на 2013 - 2015 годы" соответствующего года реализации программы, вынесение указанных в списке семей - участниц Программы на рассмотрение комиссии департамента по рассмотрению и утверждению кандидатур из числа семей-участниц по оказанию адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий (далее - комиссия департамента).

2.4. Осуществлять расчет необходимых финансовых средств на улучшение жилищных условий многодетным семьям.

2.5. Осуществлять подготовку приказа департамента труда и социального развития Воронежской области об утверждении списка семей - участников Программы на соответствующий год ее реализации.

2.6. Осуществлять подготовку и передачу в планово-экономический отдел заявок на перечисление денежных средств многодетным семьям на улучшение жилищных условий.

2.7. Обеспечить контроль за целевым расходованием денежных средств бюджета Воронежской области, выделенных на реализацию Программы.

3. Бюджетному учреждению Воронежской области "Воронежский областной центр учреждений социального обслуживания населения" (Калашникова):

3.1. Организовать работу казенных учреждений "Управление социальной защиты населения" районов Воронежской области, г. Воронежа и г. Нововоронежа (далее - КУ ВО "УСЗН" районов) по формированию реестра многодетных семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей, изъявивших желание на улучшение жилищных условий на соответствующий год действия ведомственной целевой программы "Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области на 2013 - 2015 годы" (далее - Реестр).

3.2. До 15 декабря года, предшествующего очередному году действия Программы, представлять в отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента сформированный Реестр многодетных семей, изъявивших желание на улучшение жилищных условий. Реестр представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. До 15 марта текущего года представлять в отдел предоставления жилья отдельным категориям

граждан департамента сформированные личные дела многодетных семей - участников Программы.

3.4. Направлять в отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента по его запросу информацию:

- о состоянии жилья, приобретаемого многодетными семьями, его соответствии требованиям, предъявляемым к пригодным для постоянного проживания жилым помещениям;
- о промежуточном мониторинге хода строительства жилья многодетными семьями, которые воспользовались предоставленной социальной помощью для строительства жилого дома.

4. Отделу организации комплексного социального обслуживания населения департамента (Алексеева):

4.1. Осуществлять методическое руководство по применению Порядка оказания адресной социальной помощи многодетным семьям, нуждающимся в возмещении расходов по газификации или ремонту жилья, утвержденного настоящим приказом.

4.2. Проводить разъяснительную работу по вопросу оказания адресной социальной помощи многодетным семьям, нуждающимся в возмещении расходов по газификации или ремонту жилья.

4.3. В срок до 25 марта очередного года обеспечить формирование списка семей - участниц ведомственной целевой программы "Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области на 2013 - 2015 годы" соответствующего года реализации Программы, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья.

4.4. Осуществлять расчет необходимых финансовых средств для оказания адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья многодетным семьям.

4.5. Осуществлять проверку представленных КУ ВО "УСЗН" районов личных дел многодетных семей, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья.

4.6. Осуществлять подготовку приказов департамента об оказании адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья многодетным семьям.

4.7. Осуществлять подготовку и передачу в планово-экономический отдел департамента заявок на перечисление денежных средств областного бюджета для оказания адресной социальной помощи многодетным семьям, нуждающимся в возмещении расходов по газификации или ремонту жилья.

4.8. Обеспечить контроль за целевым расходованием денежных средств бюджета Воронежской области, выделенных на оказание адресной социальной помощи многодетным семьям на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья.

5. Казенному учреждению Воронежской области "Управление социальной защиты населения Воронежской области" (Закурко):

5.1. Организовать работу КУ ВО "УСЗН" районов по формированию реестра многодетных семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей, изъявивших желание на улучшение жилищных условий в виде возмещения расходов по газификации или ремонту жилья на соответствующий год действия ведомственной целевой программы "Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области на 2013 - 2015 годы".

5.2. До 15 декабря года, предшествующего очередному году действия Программы, представлять в отдел организации комплексного социального обслуживания населения департамента сформированный реестр многодетных семей, нуждающихся в возмещении расходов по газификации или ремонту жилья. Реестр представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

5.3. До 15 марта текущего года представлять на проверку в отдел организации комплексного социального обслуживания населения департамента сформированные личные дела многодетных семей, нуждающихся в возмещении расходов по газификации или ремонту жилья.

6. Планово-экономическому отделу департамента (Бочарова):

6.1. Анализировать полученные заявки на предоставление в рамках Программы денежных средств, необходимых на улучшение жилищных условий малообеспеченным многодетным семьям Воронежской области, и в течение 3 рабочих дней заказывать предельные объемы финансирования на выделение денежных средств в департаменте финансово-бюджетной политики Воронежской области.

6.2. Представлять в отдел бюджетного учета и сводной отчетности департамента разнарядки на перечисление денежных средств на лицевые счета получателей.

7. Отделу бюджетного учета и сводной отчетности департамента (Кудашова):

7.1. При поступлении разнарядки от планово-экономического отдела департамента готовить распоряжение и представлять в департамент финансово-бюджетной политики Воронежской области сформированное распоряжение для перечисления денежных средств на улучшение жилищных условий.

7.2. Осуществлять бухгалтерский учет и представлять в департамент финансово-бюджетной политики Воронежской области бюджетную отчетность (ежемесячно, ежеквартально и по итогам года) согласно нормативным правовым актам Российской Федерации и приказам Министерства финансов, регулирующим бухгалтерский учет и бюджетную отчетность по утвержденным формам и срокам сдачи отчетности.

8. Признать утратившим силу приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 15.04.2013 N 1535/ОД "О реализации мероприятий ведомственной целевой программы "Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области на 2013 - 2015 годы" по оказанию адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий".

9. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа в части оказания адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий возложить на заместителя руководителя департамента Кузнецова В.Н., в части оказания адресной социальной помощи на частичное возмещение расходов по газификации или ремонту жилья возложить на заместителя руководителя департамента Новицкую Е.В.

Руководитель департамента  
Н.И.САМОЙЛЮК

Утвержден  
приказом  
департамента труда и  
социального развития  
Воронежской области  
от 19.09.2013 N 3123/ОД

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ МНОГОДЕТНЫМ  
СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям на улучшение жилищных условий разработан в целях реализации мероприятия ведомственной целевой программы "Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области на 2013 - 2015 годы" (далее - Программа), утвержденной приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 14.11.2012 N 4218/ОД.

Порядок регламентирует условия и механизм оказания адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий малоимущим многодетным семьям, имеющим 5 и более несовершеннолетних детей, проживающим на территории Воронежской области, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в органах местного самоуправления или в департаменте труда и социального развития Воронежской области, в порядке, установленном законодательством, изъявившим желание на участие в Программе по улучшению жилищных условий (далее - многодетные семьи).

1.2. Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, производится департаментом труда и социального развития Воронежской области (далее - департамент) по мере поступления средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

1.3. Предоставление денежных средств областного бюджета на улучшение жилищных условий многодетным семьям осуществляется на:

- приобретение жилого помещения;
- строительство жилого дома.

1.4. Приобретение жилого помещения осуществляется путем покупки многодетной семьей отдельного жилого помещения (дом, квартира), пригодного для проживания, либо покупки жилого помещения при участии в долевом строительстве жилого дома при условии не менее 70-процентной степени его готовности (с представлением договора о долевом участии в строительстве и документа, подтверждающего степень готовности жилого дома).

Приобретаемое жилое помещение (жилой дом, квартира, часть жилого дома) должно соответствовать требованиям, предъявляемым к пригодным для постоянного проживания жилым помещениям.

Площадь приобретаемого жилого помещения должна быть рассчитана на всех членов многодетной семьи и составлять не менее 18 кв. м общей площади на каждого члена семьи с учетом общей площади жилого помещения, имеющейся у заявителя и (или) членов его семьи на праве собственности.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи.

Не допускается приобретение жилого помещения, находящегося под арестом, залогом, обремененного чьими-либо правами пользования.

Приобретение жилого помещения осуществляется в пределах населенного пункта, в котором зарегистрирована многодетная семья, а в случае отсутствия в населенном пункте соответствующего жилья - в пределах муниципального района, в котором многодетная семья зарегистрирована.

По письменному заявлению многодетной матери (отца) возможно приобретение жилого помещения в пределах территории Воронежской области, в том числе городского округа город Воронеж.

1.5. Выделение денежных средств на строительство жилого дома возможно при условии, если земельный участок принадлежит на праве собственности одному из родителей или в долевой собственности членов многодетной семьи и расположен на территории Воронежской области.

Выделение денежных средств на строительство осуществляется при наличии разрешения на строительство жилого дома, площадь которого рассчитана на всех членов многодетной семьи и составляет не менее 18 кв. м общей площади на каждого члена семьи с учетом общей площади жилого помещения, имеющейся у заявителя и (или) членов его семьи на праве собственности, либо жилого помещения, занимаемого заявителем и (или) членами его семьи по договору социального найма.

1.6. Вид улучшения жилищных условий определяется многодетной семьей самостоятельно и оформляется заявлением.

## 2. Порядок включения многодетных семей в состав участников Программы

2.1. Многодетные семьи, имеющие 5 и более несовершеннолетних детей, проживающие на территории Воронежской области, состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в органах местного самоуправления или в департаменте труда и социального развития Воронежской области, изъявившие желание на участие в Программе по улучшению жилищных условий на соответствующий год действия Программы, обращаются в казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" по месту их жительства с представлением следующих документов:

- заявление многодетной матери (отца) с просьбой оказать адресную социальную помощь на улучшение жилищных условий (приобретение жилого помещения или строительство жилого дома) в текущем году в рамках Программы по форме согласно приложению N 1;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (родителя);
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- справка, подтверждающая нуждаемость в улучшении жилищных условий, с указанием даты постановки на очередь и номера очереди;
- справка о составе многодетной семьи;
- справка о среднедушевом доходе многодетной семьи, рассчитанном в установленном порядке;
- акт обследования материально-бытового положения многодетной семьи о проведенном обследовании в I квартале года предоставления адресной помощи;
- справка, подтверждающая, что члены многодетной семьи не состоят на учете в органах правопорядка, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);
- документы соответствующей организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о правах на недвижимое имущество членов многодетной семьи, рожденных до 1 января 1998 года;
- справка на каждого члена многодетной семьи из Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Воронежской области, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости;
- банковские реквизиты многодетной матери (отца) - получателя адресной социальной помощи;
- в случае выбора многодетной семьей вида улучшения жилищных условий на строительство жилого дома прилагаются документы, подтверждающие право собственности на земельный участок и разрешение на строительство жилого дома.

Документы должны содержать все необходимые реквизиты и заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий, возлагается на гражданина.

2.2. При оказании адресной социальной помощи казенные учреждения "Управление социальной защиты населения" по месту жительства многодетной семьи запрашивают на бумажном носителе или в электронном виде следующие документы и сведения, если они находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- об отсутствии (наличии) недвижимости у членов многодетной семьи;
- подтверждающие, что члены многодетной семьи не состоят на учете в органах правопорядка, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП).

Указанные выше документы могут быть представлены гражданином самостоятельно.

2.3. Бюджетное учреждение Воронежской области "Воронежский областной центр учреждений социального обслуживания населения" формирует реестр многодетных семей, изъявивших желание на участие в Программе по улучшению жилищных условий на очередной год действия Программы (далее - реестр), и в срок до 15 декабря года, предшествующего очередному году действия Программы, представляет в отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента.

В Реестр включаются малоимущие многодетные семьи, проживающие на территории Воронежской области, состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в органах местного самоуправления или в департаменте труда и социального развития Воронежской области и изъявившие желание на участие в Программе по улучшению жилищных условий на соответствующий год действия Программы.

В Реестр многодетные семьи включаются в хронологической последовательности исходя из даты постановления на жилищный учет, но не ранее даты возникновения права на участие в программе (даты рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на включение в число участников Программы). При принятии на учет в один день нескольких многодетных семей очередность в Реестре устанавливается в алфавитном порядке по фамилии заявителя.

Реестр формируется на бумажном и электронном носителях с указанием всех необходимых сведений о многодетных семьях по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.4. Из представленного Реестра отделом предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента формируется список многодетных семей - участников соответствующего года реализации Программы (далее - список многодетных семей - участников Программы).

Список многодетных семей - участников Программы формируется в хронологическом порядке исходя из даты постановления многодетной семьи на учет в органах местного самоуправления или в департаменте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, но не ранее даты рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на включение в число участников Программы.

При постановке на учет в один день нескольких многодетных семей очередность устанавливается в алфавитном порядке.

2.5. Включение многодетных семей в список многодетных семей - участников Программы на соответствующий год ее реализации производится при соблюдении следующих условий:

- воспитание и совместное проживание 5 и более родных (усыновленных) детей в возрасте до 18 лет (по состоянию на первое января года реализации Программы). В случае если многодетные семьи по независящим от них причинам не получили меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий в рамках Программы, они включаются в список многодетных семей - участников Программы на следующий год независимо от факта достижения детьми возраста 18 лет до фактического обеспечения жильем;

- постоянное проживание многодетных семей на территории Воронежской области не менее 5 лет;

- ответственное отношение родителей к воспитанию детей: исполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей, личный пример и контроль родителей за воспитанием и обучением детей, семья не должна состоять на учете в органах правопорядка, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);

- среднедушевой доход многодетных семей по независящим от них причинам не превышает величины прожиточного минимума, установленного Законом Воронежской области от 06.12.1999 N 126-II-ОЗ "О прожиточном минимуме в Воронежской области";

- многодетные семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий и состоят на жилищном учете в органах местного самоуправления либо в департаменте в установленном законодательством порядке;

- многодетные семьи ранее не являлись получателем иных мер социальной помощи на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов, а также других видов адресной социальной помощи, предусмотренных Программой.

2.6. На каждую многодетную семью - участника Программы, включенную в список многодетных семей - участников Программы, казенным учреждением Воронежской области "Управление социальной защиты населения" формируется личное дело, содержащее документы, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Сформированный список многодетных семей - участников Программы вместе с их личными делами в течение 14 рабочих дней со дня их поступления в отдел предоставления жилья отдельным категориям

граждан департамента выносятся на рассмотрение комиссии департамента по рассмотрению и утверждению кандидатур из числа семей-участниц ведомственной целевой программы "Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области на 2013 - 2015 годы" по оказанию адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий, в порядке, утвержденном приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 26.04.2013 N 1677/ОД (далее - комиссия).

2.8. Список многодетных семей - участников Программы на соответствующий год ее реализации утверждается приказом департамента в течение 5 рабочих дней с даты утверждения комиссией кандидатур из числа семей - участниц Программы.

В случае изменения условий Программы, касающихся корректировки списка многодетных семей - участников Программы (включение в состав участников Программы, исключение из состава участников Программы по основаниям, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка), данные изменения оформляются приказом департамента.

2.9. Расчет средств, необходимых для приобретения жилья для многодетной семьи - участника Программы, из средств областного бюджета определяется по следующей формуле:

$$P = (18 \text{ кв. м} \times K - S) \times N,$$

где:

P - сумма средств областного бюджета, выделяемая многодетной семье на приобретение жилья;

K - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение средств на приобретение жилья (за исключением детей, достигших возраста 18 лет);

S - общая площадь жилого помещения имеющегося жилья у заявителя и (или) членов его семьи на праве собственности либо жилого помещения, занимаемого заявителем и (или) членами его семьи по договору социального найма жилого помещения;

N - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по соответствующим муниципальным районам, городским, сельским поселениям Воронежской области, утвержденный приказом департамента аграрной политики Воронежской области. Для многодетных семей, проживающих в городских округах город Воронеж, Нововоронеж, Борисоглебск, расчет денежных средств определяется органами местного самоуправления, но не выше предельной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по Воронежской области, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации ежеквартально.

18 кв. м - норма предоставления площади жилого помещения семьям, состоящим из 3 и более человек, - не менее 18 квадратных метров общей площади на одного члена семьи.

2.10. Отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента:

- производит расчет денежных средств, необходимых для приобретения жилого помещения для каждой многодетной семьи, включенной в список семей - участников Программы на соответствующий год действия Программы;

- в срок 10 рабочих дней со дня издания приказа департамента об утверждении списка семей - участников Программы письменно уведомляет многодетные семьи о включении в список семей - участников Программы на соответствующий год действия Программы, размере адресной социальной помощи и сроках приобретения жилого помещения;

- в срок 10 рабочих дней со дня издания приказа департамента об утверждении списка семей - участников Программы письменно уведомляет глав администраций городских округов, муниципальных районов Воронежской области и администрацию городского округа город Воронеж об оказании содействия многодетным семьям в выборе жилых помещений и оформлении в общую долевую собственность членов многодетных семей приобретаемых жилых помещений;

- при наличии документов, предусмотренных п. 3.3 настоящего Порядка, направляет в планово-экономический отдел департамента заявку на выделение денежных средств для многодетной семьи на улучшение жилищных условий.

2.11. Главы администраций муниципальных районов и городских округов Воронежской области оказывают содействие в выборе и оформлении жилых помещений в общую долевую собственность членов многодетных семей.

2.12. При проведении в рамках Программы мероприятий по улучшению жилищных условий кроме программных денежных средств департаменту допускается использование дополнительных средств из иных источников финансирования.

2.13. Отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента обеспечивает хранение личных дел многодетных семей, получивших адресную социальную помощь на улучшение жилищных условий в течение 5 лет.

### 3. Предоставление адресной социальной помощи на приобретение

## жилого помещения для многодетных семей

3.1. Предоставление адресной социальной помощи на приобретение жилого помещения многодетным семьям осуществляется на основании приказа департамента путем перечисления денежных средств, размер которых рассчитан в соответствии с п. 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, на банковский лицевой счет одного из родителей многодетной семьи - участника Программы.

3.2. Поиск подходящего жилья для многодетных семей - участников Программы осуществляется собственными силами семей либо при содействии администраций муниципальных районов и городских округов Воронежской области.

3.3. Перечисление денежных средств многодетным семьям осуществляется после представления предварительного договора купли-продажи с указанием адреса, общей и жилой площади, цены приобретаемого жилого помещения, сроков заключения основного договора купли-продажи жилого помещения и приложением свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выданного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области на имя продавца.

3.4. Многодетные семьи обязаны оформить приобретенное жилое помещение в общую долевую собственность членов семьи.

3.5. В течение 9 месяцев после приобретения жилого помещения многодетной семье необходимо представить в отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента копию договора о приобретении жилого помещения и копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на жилые помещения, выданных Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, на каждого члена многодетной семьи.

## 4. Предоставление адресной социальной помощи многодетным семьям на строительство жилого помещения

4.1. Предоставление многодетным семьям адресной социальной помощи на строительство жилого помещения осуществляется на основании приказа департамента путем перечисления денежных средств, размер которых рассчитан по формуле в соответствии с п. 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, на банковский лицевой счет одного из родителей малообеспеченной многодетной семьи - участника Программы.

4.2. Многодетные семьи по окончании строительных работ представляют документы, подтверждающие целевое использование средств (акт ввода в эксплуатацию жилого помещения, счета-фактуры, товарные чеки).

## 5. Основания для исключения многодетных семей из состава участников Программы

5.1. Многодетные семьи - участники Программы исключаются из списка семей - участников Программы на улучшение жилищных условий в следующих случаях:

а) изменения условий, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, послуживших основанием для включения семьи в число семей - участников Программы, за исключением достижения детьми возраста 18 лет;

б) подачи заявления многодетной матери (отца) об исключении из числа семей - участников Программы;

в) получения многодетной семьей в установленном порядке жилого помещения по договору социального найма либо в рамках иных программ;

г) выявления в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием включения в состав семей - участников Программы;

д) улучшения жилищных условий многодетных семей в рамках данной Программы.

5.2. Исключение из списка семей - участников Программы на улучшение жилищных условий осуществляется на основании приказа департамента.

## 6. Порядок обжалования решений, принимаемых департаментом

6.1. Решения департамента о размере предоставляемых денежных средств либо исключении многодетной семьи из состава семей - участников Программы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Порядка, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.



Приложение N 1  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи малоимущим многодетным семьям на  
улучшение жилищных условий

Руководителю департамента труда и  
социального развития Воронежской  
области

Н.И. Самойлюк

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (категория семьи)

постоянно проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в \_\_\_\_\_ году на

\_\_\_\_\_ (указать вид улучшения жилищных условий: приобретение жилого помещения  
или строительство жилого дома)

в рамках ведомственной целевой программы "Социальная поддержка  
многодетных семей Воронежской области на 2013 - 2015 годы".

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек.

Среднедушевой доход семьи составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Мне разъяснен порядок очередности оказания адресной социальной помощи.

Я предупрежден об ответственности за недостоверность представленных  
документов.

Необходимые документы на оказание адресной социальной помощи  
прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
линия отрыва

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Перечень принятых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

Специалист отдела (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

(подпись)



Утвержден  
приказом  
департамента труда и  
социального развития  
Воронежской области  
от 19.09.2013 N 3123/ОД

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ МНОГОДЕТНЫМ  
СЕМЬЯМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ ПО ГАЗИФИКАЦИИ ИЛИ  
РЕМОНТУ ЖИЛЬЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оказания адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья разработан в целях реализации мероприятия ведомственной целевой программы "Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области на 2013 - 2015 годы" (далее - Программа), утвержденной приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 14.11.2012 N 4218/ОД.

Порядок регламентирует условия и механизм оказания адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий малоимущим многодетным семьям, имеющим 5 и более несовершеннолетних детей, проживающим на территории Воронежской области, изъявившим желание участвовать в Программе по улучшению жилищных условий (далее - многодетные семьи).

1.2. Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, производится департаментом труда и социального развития Воронежской области (далее - департамент) по мере поступления средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

1.3. Предоставление денежных средств областного бюджета на улучшение жилищных условий многодетным семьям осуществляется в виде адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья.

1.4. Адресная социальная помощь оказывается на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья, принадлежащего многодетной семье на праве собственности и являющегося местом их жительства.

Адресная социальная помощь предоставляется семье один раз независимо от других видов государственной (областной) поддержки, предоставляемой в рамках Программы.

1.5. Вид улучшения жилищных условий определяется многодетной семьей самостоятельно и оформляется заявлением.

**2. Порядок включения многодетных семей в состав  
участников Программы**

2.1. Многодетные семьи, имеющие 5 и более несовершеннолетних детей, проживающие на территории Воронежской области, изъявившие желание на участие в Программе по улучшению жилищных условий в виде возмещения расходов по газификации или ремонту жилья на соответствующий год действия Программы, обращаются в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" по месту их жительства (далее - КУ ВО "УСЗН" района).

2.2. При оказании адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации жилья представляются следующие документы:

- заявление многодетной матери (отца) с просьбой оказать адресную социальную помощь на улучшение жилищных условий (возмещение расходов по газификации жилья) в текущем году в рамках Программы по форме согласно приложению N 1;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (родителя);
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- справку о составе многодетной семьи;
- справку о среднедушевом доходе семьи, рассчитанном в установленном порядке;
- акт обследования материально-бытового положения многодетной семьи о проведенном обследовании в I квартале года предоставления адресной помощи;

- справка подтверждающая, что члены многодетной семьи не состоят на учете в органах правопорядка, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);

- банковские реквизиты многодетной матери (отца) - получателя адресной социальной помощи;

- документы, подтверждающие право собственности на жилье;

- подлинник и копии договоров на газификацию жилых помещений, заключенных между подрядной организацией и собственником жилья;

- подлинники и копии актов выполненных работ по газификации жилых помещений, подписанные подрядчиком и собственником жилья;

- подлинник и копия документа, подтверждающего оплату проведенных работ в соответствии с договором на газификацию жилых помещений, заключенного между подрядной организацией и собственником жилья (квитанции к приходному кассовому ордеру);

- подлинники и копии документов, подтверждающих затраты в случае самостоятельной закупки оборудования для газификации жилого помещения (кассовые, товарные чеки, квитанции, накладные и др.);

- выписка из акта о пуске газа, выданная районным филиалом ОАО "Воронежоблгаз".

2.3. При оказании адресной социальной помощи на возмещение расходов по ремонту жилья представляются следующие документы:

- заявление многодетной матери (отца) с просьбой оказать адресную социальную помощь на улучшение жилищных условий (возмещение расходов по ремонту жилья) в текущем году в рамках Программы по форме согласно приложению N 1;

- копии документов, удостоверяющих личность родителей (родителя);

- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;

- справку о составе многодетной семьи;

- справку о среднедушевом доходе семьи, рассчитанном в установленном порядке;

- акт обследования материально-бытового положения многодетной семьи о проведенном обследовании в I квартале года предоставления адресной помощи;

- справка подтверждающая, что члены многодетной семьи не состоят на учете в органах правопорядка, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);

- банковские реквизиты многодетной матери (отца) - получателя адресной социальной помощи;

- документы, подтверждающие право собственности на жилье;

- акт выполненных работ, составленный КУ ВО "УСЗН" района с привлечением специалистов отдела технической эксплуатации зданий и сооружений бюджетного учреждения Воронежской области "Воронежский областной центр учреждений социального обслуживания населения" (в случае проведения самостоятельного ремонта жилья);

- подлинники и копии документов, подтверждающих произведенный ремонт жилья (кассовые, товарные чеки, квитанции, накладные и др.).

При проведении ремонта жилья подрядной организацией гражданином дополнительно представляются следующие документы:

- договор на проведение ремонта жилья, заключенный между подрядной организацией и собственником жилья;

- акт выполненных работ по ремонту жилья, подписанный подрядной организацией и собственником жилья.

Документы должны содержать все необходимые реквизиты и быть заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представленных документов, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий в виде возмещения расходов по газификации или ремонту жилья возлагается на гражданина.

2.4. При оказании адресной социальной помощи КУ ВО "УСЗН" района запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде следующие документы и сведения, если они находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- об отсутствии (наличии) недвижимости у членов многодетной семьи;

- подтверждающие, что члены многодетной семьи не состоят на учете в органах правопорядка, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);

- о составе многодетной семьи;

- о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

Указанные выше документы могут быть представлены гражданином самостоятельно.

2.5. КУ ВО "УСЗН" района формирует реестр многодетных семей, изъявивших желание на участие в Программе по улучшению жилищных условий в виде возмещения расходов по газификации или ремонту жилья на очередной год действия Программы (далее - Реестр), и в срок до 15 декабря года, предшествующего очередному году действия Программы, представляет в отдел комплексного социального обслуживания населения департамента.

В Реестр включаются малоимущие многодетные семьи, проживающие на территории Воронежской области, нуждающиеся в возмещении расходов по газификации или ремонту жилья и изъявившие желание на участие в Программе по улучшению жилищных условий на соответствующий год действия Программы.

В Реестр многодетные семьи включаются в хронологической последовательности исходя из даты обращения. При принятии на учет в один день нескольких многодетных семей очередность в Реестре устанавливается в алфавитном порядке по фамилии заявителя.

Реестр формируется на бумажном и электронном носителях с указанием всех необходимых сведений о многодетных семьях по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.6. Из представленного Реестра отделом комплексного социального обслуживания населения департамента формируется сводный список многодетных семей - участников соответствующего года реализации Программы (далее - сводный список многодетных семей).

Сводный список многодетных семей формируется в хронологическом порядке исходя из даты обращения многодетной семьи в КУ ВО "УСЗН" района.

При постановке на учет в один день нескольких многодетных семей очередность устанавливается в алфавитном порядке.

2.7. Включение многодетной семьи в сводный список многодетных семей на соответствующий год реализации Программы производится при соблюдении следующих условий:

- воспитание и совместное проживание 5 и более родных (усыновленных) детей в возрасте до 18 лет (по состоянию на первое января года реализации Программы). В случае если многодетная семья по независящим от них причинам не получила мер социальной поддержки в рамках Программы, она включается в список участников Программы на следующий год независимо от факта достижения детьми возраста 18 лет до фактического получения адресной социальной помощи;

- постоянное проживание семьи на территории Воронежской области не менее 5 лет;

- ответственное отношение к воспитанию детей: исполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей, личный пример и контроль родителей за воспитанием детей, семья не должна состоять на учете в органах правопорядка, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);

- среднедушевой доход многодетной семьи по независящим от нее причинам не превышает величины прожиточного минимума, установленного Законом Воронежской области от 06.12.1999 N 126-II-ОЗ "О прожиточном минимуме в Воронежской области".

2.8. В течение пяти дней с даты обращения многодетной семьи КУ ВО "УСЗН" района составляет списки получателей адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья (далее - списки получателей) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и формирует личное дело, содержащее документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.9. КУ ВО "УСЗН" района в течение трех дней направляет списки получателей вместе с их личными делами на проверку в департамент.

2.10. Департамент в течение десяти дней с даты поступления списков получателей и их личных дел проводит проверку личных дел получателей адресной социальной помощи, принимает решение о возможности оказания адресной социальной помощи, ее размере в отношении каждого получателя адресной социальной помощи. Решение оформляется приказом департамента об утверждении списка получателей адресной социальной помощи.

2.11. КУ ВО "УСЗН" района в течение 10 дней со дня издания приказа департамента об утверждении списка получателей адресной социальной помощи письменно уведомляет многодетную семью о принятии решения об оказании адресной социальной помощи и ее размере.

2.12. Отдел комплексного социального обслуживания населения департамента:

- осуществляет проверку личных дел получателей адресной социальной помощи;

- направляет в планово-экономический отдел департамента заявку на выделение денежных средств для оказания многодетной семье адресной социальной помощи;

- обеспечивает хранение личных дел многодетных семей, получивших адресную социальную помощь на улучшение жилищных условий, в течение 5 лет.

### 3. Предоставление адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации жилья

3.1. Предоставление адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации жилья осуществляется на основании приказа департамента путем перечисления денежных средств на лицевой счет одного из родителей многодетной семьи, открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации.

3.2. Адресная социальная помощь оказывается в размере произведенных фактических затрат по газификации жилья, подтвержденных соответствующими документами, но не более 50000 рублей на семью.

#### 4. Предоставление адресной социальной помощи на возмещение расходов по ремонту жилья

4.1. Предоставление адресной социальной помощи на возмещение расходов по ремонту жилья осуществляется на основании приказа департамента путем перечисления денежных средств на лицевой счет одного из родителей многодетной семьи, открытый в кредитной организации Банковской системы Российской Федерации.

4.2. Адресная социальная помощь оказывается в размере произведенных фактических затрат по ремонту жилья, подтвержденных соответствующими документами, но не более 50000 рублей на семью.

#### 5. Основания для исключения многодетной семьи из состава участников Программы

5.1. Многодетная семья исключается из списка семей - участников Программы на улучшение жилищных условий в следующих случаях:

а) изменение условий, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, послуживших основанием для включения семьи в число семей-участников Программы, за исключением достижения детьми возраста 18 лет;

б) подача заявления многодетной матери (отца) об исключении из числа семей - участников Программы;

в) выявление в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием включения в состав семей - участников Программы.

5.2. Исключение из списка семей - участников Программы на улучшение жилищных условий осуществляется на основании приказа департамента.

#### 6. Порядок обжалования решений, принимаемых департаментом

6.1. Решения департамента о размере предоставляемых денежных средств либо исключении многодетной семьи из состава семей - участников Программы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Порядка, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Приложение N 1  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи малоимущим многодетным  
семьям на возмещение расходов  
по газификации или ремонту жилья

Руководителю департамента  
труда и социального развития  
Воронежской области

от

(фамилия, имя, отчество)

(категория)

постоянно проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан

\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать адресную социальную помощь на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья (нужное подчеркнуть) в рамках ведомственной целевой программы "Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области на 2013 - 2015 годы".

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек.

Среднедушевой доход семьи составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Семья на учете в органах правопорядка, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) не состоит.

Мне разъяснен порядок очередности оказания адресной социальной помощи.

Я предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах на оказание государственной социальной помощи.

Необходимые документы на оказание адресной социальной помощи прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
линия отрыва

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Перечень принятых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специалист отдела (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " 201\_ г.



Приложение N 2  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи малоимущим многодетным  
семьям на возмещение расходов  
по газификации или ремонту жилья

РЕЕСТР  
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПЯТЬ И БОЛЕЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ДЕТЕЙ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ  
НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД ДЕЙСТВИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ  
ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 - 2015 ГОДЫ"

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителей, несовершеннолетних детей (с датой рождения)	Адрес регистрации семьи. Дата регистрации семьи на территории Воронежской области	Количество несовершеннолетних детей	Краткая характеристика жилья, в котором проживает семья (в т.ч. зарегистрирована)	Дата возникновения права на участие в программе (не ранее даты рождения (усыновления) 5-го ребенка)	Сведения о занятости родителей (место работы, должность)	Краткая характеристика семьи. Состоит ли семья в КДН и ЗП	Виды государственной помощи, полученные семьей, в том числе в рамках ведомственной, либо районной, либо федеральной целевой программы	Дата подачи заявления в органы социальной защиты населения (по виду адресной помощи по ВЦП)

Приложение N 3  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи малоимущим многодетным  
семьям на возмещение расходов  
по газификации или ремонту жилья

