



Департамент труда и социального развития Воронежской области

П Р И К А З

24.09.2013 г.

№ 3156/ОД

Воронеж

Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии со статьей 5.1 Закона Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок разработки программы социальной адаптации и заключения социального контракта.

1.2. Форму социального контракта.

1.3. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.4. Положение о районной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Отделу организации комплексного социального обслуживания населения департамента (Алексеева):

2.1. В срок до 15 октября 2013 года разработать проект приказа департамента «О внесении изменений в административный регламент департамента труда и социального развития Воронежской области по оказанию государственной услуги «Назначение государственной социальной

помощи за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области».

2.2. Обеспечить методическое руководство деятельностью казенных учреждений Воронежской области «Управление социальной защиты населения» районов г. Воронежа, Воронежской области, г. Нововоронежа по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Директорам казенных учреждений Воронежской области «Управление социальной защиты населения» районов г. Воронежа, Воронежской области, г. Нововоронежа:

3.1. В течение 5 дней с даты вступления в силу настоящего приказа создать районные межведомственные комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Обеспечить выполнение мероприятий по разработке программы социальной адаптации и заключению социального контракта.

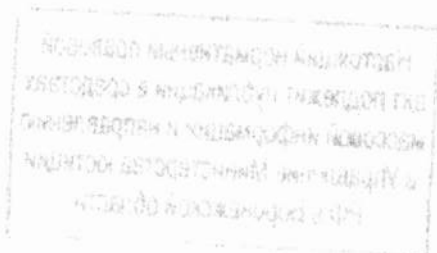
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Новицкую Е.В.

Руководитель департамента



Н.И. Самойлюк



Утвержден
приказом департамента труда
и социального развития
Воронежской области
от 24.09.2013 г. № 3156/ОД

Порядок
разработки программы социальной адаптации и заключения
социального контракта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки программы социальной адаптации и заключения социального контракта определяет механизм разработки программы социальной адаптации и заключения социального контракта, предусмотренных статьей 5.1 Закона Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области» (далее – Закон Воронежской области).

1.2. Право на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта имеют граждане, проживающие на территории Воронежской области, из числа:

1.2.1. Малоимущих семей.

1.2.2. Малоимущих одиноко проживающих граждан.

1.2.3. Реабилитированных лиц.

1.2.4. Лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

1.3. Социальный контракт заключается между гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, и департаментом труда и социального развития Воронежской области в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.4. Социальный контракт заключается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации. Данный срок может быть продлен департаментом труда и социального развития Воронежской области по следующим основаниям:

болезнь трудоспособного (трудоспособных) члена (членов) семьи в период действия социального контракта - на три месяца;

стихийные бедствия (ураган, наводнение, засуха, оползни, землетрясение, пожар) - на три месяца.

1.5. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью социального контракта. Мероприятия программы социальной адаптации включают в себя виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

1.6. В соответствии с условиями социального контракта департамент труда и социального развития Воронежской области обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

1.7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в форме предоставления социальных услуг и (или) в форме социального пособия.

1.8. Размер и периодичность выплаты социального пособия определяется департаментом труда и социального развития Воронежской области с учетом мнения районной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, устанавливается социальным контрактом и не может превышать в общей сумме пятидесяти тысяч рублей.

1.9. Проект программы социальной адаптации на период действия социального контракта и проект социального контракта рассматривается районными межведомственными комиссиями по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по месту жительства или пребывания граждан.

1.10. Решение о заключении социального контракта принимает департамент труда и социального развития Воронежской области на основании документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, проекта программы социальной адаптации и проекта социального контракта.

1.11. Приказ об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта оформляется в течение 5 дней с даты поступления в департамент труда и социального развития Воронежской области документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, проекта программы социальной адаптации, проекта социального контракта и протокола районной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.12. Социальный контракт заключается в течение 5 дней с даты подписания приказа об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.13. Срок оказания государственной социальной помощи устанавливается социальным контрактом.

2. Порядок обращения за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Гражданин из числа лиц, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.4 настоящего Порядка, претендующий на заключение социального контракта, обращается с письменным заявлением о заключении социального контракта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства или пребывания (далее - КУВО «УСЗН» района).

Граждане, не имеющие возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной деятельности, должны самостоятельно декларировать их в заявлении. Граждане несут ответственность за достоверность представленных сведений.

Заявление регистрируется КУВО «УСЗН» района в день его поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению о заключении социального контракта граждане прилагают следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

справку о составе семьи по месту регистрации гражданина, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

справку (справки), подтверждающую инвалидность, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в случае, если в семье имеются инвалиды;

свидетельство о праве на льготы;

документы о доходах гражданина и членов его семьи за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

С представленных документов, при необходимости, изготавливаются копии. Гражданин, претендующий на заключение социального контракта, вправе представить копии необходимых документов, заверенные в установленном порядке.

2.3. Для заключения социального контракта КУВО «УСЗН» района запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде следующие документы и сведения, если они находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих

муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

о составе семьи по месту регистрации гражданина;

о доходах лица и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

о статусе безработного из органа занятости населения для граждан, имеющих официальный статус безработного.

2.4. Гражданин, претендующий на заключение социального контракта, вправе представить сведения и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

3. Порядок рассмотрения обращения за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. КУВО «УСЗН» района в течение 15 дней со дня регистрации заявления, документов и сведений, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка:

3.1.1. Проверяет документы и сведения, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.1.2. В случае, если члены семьи имеют регистрацию по разным местам жительства (пребывания), но фактически проживают вместе, составляет акт обследования проживания (пребывания) семьи, подтверждающий факт их совместного проживания.

3.1.3. Совместно с заявителем оформляет анкету о семейном и материально-бытовом положении (оценку ситуации) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.1.4. На основании анкеты о семейном и материально-бытовом положении (оценка ситуации) разрабатывает программу социальной адаптации на период действия социального контракта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, осуществляет подготовку проекта социального контракта и передает их на рассмотрение районной межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.1.5. Заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с прилагаемыми документами, проект социального контракта с проектом программы социальной адаптации, протокола районной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта передает на рассмотрение в департамент труда и социального развития Воронежской области.

4. Основания отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, условия расторжения социального контракта, прекращения выплаты.

4.1. Основаниями для отказа заявителю в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

отсутствие права на заключение социального контракта в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области»;

предоставление заявителем неполной и (или) недостоверной информации о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

невыполнение или ненадлежащее выполнение условий ранее заключенного социального контракта;

получение гражданином (членом его семьи) выплат в рамках дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации собственного дела и созданию дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты.

4.2. Социальный контракт расторгается досрочно в следующих случаях:

в связи с выездом семьи (гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы Воронежской области;

в случае смерти одиноко проживающего гражданина;

в случае невыполнения мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин;

представление недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта.

4.3. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

4.4. В случае принятия департаментом труда и социального развития Воронежской области решения об отказе в оказании (прекращении оказания) государственной социальной помощи на основании социального контракта решение может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Уведомление об отказе в оказании (прекращении оказания) государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется департаментом труда и социального развития Воронежской области заявителю в письменной форме не позднее чем через 10 дней после принятия соответствующего решения.

4.6. В случае установления факта представления неполной и (или) недостоверной информации или документов, представленных заявителем для

оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, заявителем добровольно возвращаются выделенные средства, а в случае отказа от возмещения - взыскиваются с заявителя в судебном порядке.

4.7. Споры по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. КУВО «УСЗН» района осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением гражданами программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта, проводит оценку его эффективности.

5.2. По завершении выполнения мероприятий программы социальной адаптации граждан, заключивший социальный контракт, совместно с КУВО «УСЗН» района составляет информацию о выполнении программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.3. Информация о выполнении программы социальной адаптации передается в департамент труда и социального развития Воронежской области для обобщения итогов и последующего использования в реализации государственной политики по повышению эффективности оказания государственной социальной помощи.

Приложение № 1
к Порядку разработки
программы социальной адаптации и
заключения социального контракта

(наименование казенного учреждения Воронежской области)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ОКАЗАНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

(фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

3. Документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

4. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

5. Сведения о членах семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус в семье	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении	Дата рождения

Прошу заключить со мной социальный контракт и оказать государственную социальную помощь на основании социального контракта.

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение мною социального контракта:

1. _____ (подпись).
2. _____ (подпись).
3. _____ (подпись).
4. _____ (подпись).

Согласен:

1) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) на проведение проверки достоверности представленных мной сведений.

Предупрежден, что:

1) в случае представления в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах всех членов семьи, департамент труда и социального развития Воронежской области отказывает в оказании государственной социальной помощи;

2) в случае установления факта недостоверности в представленных мною сведениях о составе семьи, доходах всех членов семьи в результате проведения дополнительной проверки департамент труда и социального развития Воронежской области отказывает в оказании государственной социальной помощи;

3) ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах на оказание государственной социальной помощи, несет заявитель;

4) незаконно предоставленные суммы государственной социальной помощи подлежат возврату заявителем в установленном законом порядке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

зарегистрированы _____.

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление о заключении социального контракта и оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и документы гражданина(ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Порядку разработки
программы социальной адаптации и
заключения социального контракта

**АНКЕТА
О СЕМЕЙНОМ И МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОМ ПОЛОЖЕНИИ
(ОЦЕНКА СИТУАЦИИ)**

**1. СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ, ПРЕТЕНДУЮЩЕМ
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ЧЛЕНАХ ЕГО
СЕМЬИ <*>**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы и должность (обучения)	Образование
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по одному адресу					
1.			Заявитель		
2.					
3.					
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу					
1.					
2.					
3.					

<*> Указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. ОЦЕНКА СИТУАЦИИ

Материальное положение (заполняется со слов, учитывается личное подсобное хозяйство) _____.

Отношения с членами семьи _____.

Сложности в семье _____.

Возможности (потенциал) _____.

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день) _____.

_____.

_____.

Желания семьи (одиноко проживающего гражданина) _____

 _____.

3. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ГРАЖДАНИНА И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

N п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (рублей)			
			месяц	месяц	месяц	доход за 3 месяца
1.		1.				
		2.				
		3.				
2.		1.				
		2.				
		3.				
Указываются все члены семьи						

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____

(Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Совокупный доход семьи за 3 месяца _____ рублей.

Среднедушевой доход семьи за 3 месяца _____ рублей.

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв. м; число комнат _____.

Форма собственности: _____.

Качество дома _____.

(кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный и т.д.)

Благоустройство жилища _____.

(водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

4. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОСТИ И ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ГРАЖДАНИНУ И ЧЛЕНАМ СЕМЬИ НА ПРАВЕ ЛИЧНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, инвалид): _____
 заявитель _____
 супруг (супруга) _____
 дети _____
 другие родственники _____.

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной
 ситуации (мнение заявителя) _____
 _____.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на оказание
 государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение
 15 календарных дней со дня их наступления.

_____ (дата) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись заявителя)

Специалист
 КУВО «УСЗН» _____
 (района г.Воронежа, района Воронежской
 области, г. Нововоронежа)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку разработки
программы социальной адаптации и
заключения социального контракта

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта:

_____.

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ БЕЗРАБОТНЫХ (НЕРАБОТАЮЩИХ)

Профессия	Последнее место работы, причина увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

План мероприятий по социальной адаптации

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), оказывающий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

_____.

Необходимое взаимодействие:

со службой занятости населения _____,

с органом здравоохранения _____,

с органом образования _____,

другие контакты _____.

Подпись специалиста _____ Дата _____

Приложение № 5
к Порядку разработки
программы социальной адаптации и
заключения социального контракта

**ИНФОРМАЦИЯ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

Социальное пособие с ежемесячной выплатой (рублей)		Социальное пособие с единовременной выплатой (рублей)	Социальные услуги (психологическая помощь, медицинская помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Помощь в натуральном виде
размер пособия на одного члена семьи в месяц	общая сумма пособия на всех членов семьи в месяц	общая сумма пособия на всех членов семьи за срок действия Контракта _____ месяцев		

В случае единовременной выплаты:

СМЕТА ЗАТРАТ

Наименование приобретенного домашнего скота, птицы, техники, оборудования и т.п.	Сумма (рублей)
Итого	

Заключение по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта об эффективности проведенных мероприятий:

Директор КУВО «УСЗН» _____ Ф.И.О.
(района г.Воронежа, района Воронежской области, г. Нововоронежа) (подпись)

Специалист КУВО «УСЗН» _____ Ф.И.О.
(района г.Воронежа, района Воронежской области, г. Нововоронежа) (подпись)

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта _____ Ф.И.О.
(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Утверждена
приказом департамента труда
и социального развития
Воронежской области
от 24.09.2013 № 3156/ОД

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между департаментом труда и социального развития Воронежской области в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,
именуемого в дальнейшем ДТиСР, и гражданином

(Ф.И.О. гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа, удостоверяющего личность)
проживающим по адресу:

именуемым в дальнейшем Заявитель.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между ДТиСР, казенным учреждением Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства или пребывания (далее – КУВО «УСЗН» района) и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области» в целях стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности ДТиСР

2.1. ДТиСР имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

вынести решение о расторжении социального контракта, если Заявитель не выполняет условия настоящего Контракта и программы социальной адаптации.

2.2. ДТиСР обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации оказывать Заявителю социальные услуги _____ и (или) выплачивать социальное пособие на период действия социального контракта с _____ по _____; размер и периодичность выплаты социального пособия, определенные районной межведомственной комиссией по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта в размере _____ рублей, в общей сумме _____; выплату производить _____

(указывается периодичность выплаты: ежемесячно, единовременно)

организовывать предоставление услуг согласно разработанной программе социальной адаптации;

осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

на получение социальных услуг и (или) социального пособия в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

расходовать выделенные ему средства строго на заявленные цели:

_____;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме; представлять в КУВО «УСЗН» района отчет в произвольной форме о выполнении программы социальной адаптации и использовании выделенных средств на цели, определенные в настоящем Контракте, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы) согласно следующему графику:

первый отчет - к _____ 20__ г.;

второй отчет - к _____ 20__ г.;

третий отчет - к _____ 20__ г.;

итоговый отчет - к _____ 20__ г.;

представлять в КУВО «УСЗН» района информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение социального пособия и его размер, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств;

в случае необходимости внесения изменений в программу социальной адаптации обращаться за разрешением на внесение этих изменений в КУВО «УСЗН» района;

возместить в областной бюджет денежные средства, полученные неправомерно или использованные на цели, не предусмотренные условиями настоящего Контракта, в установленном законодательством порядке;

взаимодействовать с работником КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта, регулярно предоставлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи.

Порядок оказания государственной социальной помощи на основании Контракта определяется исходя из программы социальной адаптации, которая является приложением к настоящему Контракту.

5. Ответственность сторон

5.1. Заявитель несет ответственность за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.2. ДТиСР несет ответственность за оказание Заявителю государственной социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

5.3. Ответственность не применяется, если несоблюдение или невыполнение Заявителем программы социальной адаптации, а также других условий Контракта произошло по не зависящим от Заявителя форс-мажорным обстоятельствам (смерть или тяжелое заболевание родственников, задействованных в реализации программы социальной адаптации, стихийное бедствие).

6. Срок действия и основания прекращения социального контракта.

6.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

6.2. ДТиСР в одностороннем порядке может отказаться от исполнения условий Контракта при невыполнении Заявителем условий программы социальной адаптации посредством письменного уведомления Заявителя.

6.3. Заявитель в одностороннем порядке может отказаться от исполнения условий Контракта при невыполнении ДТиСР своих обязательств о

своевременном оказании социальных услуг и (или) выплате социального пособия, включенных в программу социальной адаптации, посредством письменного уведомления ДТиСР.

6.4. Контракт расторгается досрочно в следующих случаях:

в связи с выездом семьи (гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы Воронежской области;

в случае смерти одиноко проживающего гражданина;

в случае невыполнения мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, установленных решением межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта;

представление недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта.

6.5. Все изменения в Контракт вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

6.6. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи сторон

Руководитель ДТиСР

Заявитель

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Дата

М.П.

Утвержден
приказом департамента труда
и социального развития
Воронежской области
от 24.09.2013 № 3156/ОД

Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Мониторинг проводится ежеквартально.
2. Целью проведения мониторинга является оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.
3. Задачи мониторинга:
 - 1) обеспечение учета количества заключенных социальных контрактов, форм оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;
 - 2) создание системы контроля исполнения гражданами условий социального контракта;
 - 3) создание системы оценки результативности мероприятий программы социальной адаптации;
 - 4) бюджетное планирование оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в необходимых объемах.
4. Основные показатели для оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта:
 - 1) численность граждан, государственная социальная помощь которым оказана на основании социального контракта;
 - 2) динамика изменения среднедушевого дохода семьи в период действия социального контракта;
 - 3) доля граждан, с которыми расторгнут социальный контракт по основанию невыполнения программы социальной адаптации без уважительных причин, от общего числа граждан, с которыми заключен социальный контракт.
5. Казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным периодом представляют в департамент труда и социального развития Воронежской области в отдел организации комплексного социального обслуживания населения информацию об оказании государственной помощи на основании социального контракта по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку.

6. Обобщает итоги мониторинга отдел организации комплексного социального обслуживания населения департамента для последующего использования в реализации государственной политики по повышению эффективности оказания государственной социальной помощи.

Утверждено
приказом департамента труда
и социального развития
Воронежской области
от 24.09.2013 № 3156/ОД

**Положение о районной межведомственной комиссии по оказанию
государственной социальной помощи на основании социального
контракта**

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия), создается в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Воронежской области и настоящим положением.

1.3. Комиссию возглавляет директор казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства или пребывания гражданина, обратившегося за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - КУВО «УСЗН» района). По согласованию в состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, а также организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в следующих сферах:

- предпринимательства;
- агропромышленного комплекса;
- образования, науки и молодежной политики;
- здравоохранения;
- занятости населения;
- культуры;
- физической культуры и спорта.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом КУВО «УСЗН» района.

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия государственных учреждений, органов местного самоуправления, иных организаций по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- разработка мер, направленных на выход гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации, создание условий для самообеспечения на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств;

- внесение предложений по видам и формам оказания гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.6. Для решения задач Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания Комиссии граждан, обратившихся с заявлением об оказании государственной помощи на основании социального контракта, заслушивать их пояснения;

- обсуждать и предлагать мероприятия в рамках действующего законодательства, направленные на выход гражданина и (или) семьи из трудной жизненной ситуации, выполнение которых предусматривается программой социальной адаптации;

- назначать проверку выполнения мероприятий программы социальной адаптации, условий и обязательств, закрепленных в социальном контракте.

1.7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний Комиссии.

1.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

2. Порядок рассмотрения Комиссией заявлений граждан об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1. На заседании Комиссии рассматриваются заявления граждан об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с приложением необходимых документов, проекты программ социальной адаптации и проекты социальных контрактов, подготовленные КУВО «УСЗН» района.

2.2. По результатам рассмотрения представленных документов членами Комиссии вносятся предложения по видам и формам оказания гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта, по рекомендуемым мероприятиям программы социальной адаптации.

2.3. Предложения Комиссии оформляются в виде протокола, который передается в департамент труда и социального развития Воронежской области для принятия решения об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи на основании социального контракта.