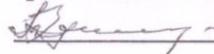
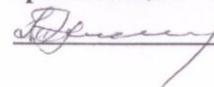


Принят и утвержден  
на общем собрании  
18 июня 1999 г.  
Протокол № 1  
Председатель Правления  
Воронежской областной  
общественной благотворительной  
организации "Многодетная семья"

 Т.П. Захарова

Принят и утвержден в новой  
редакции на конференции  
04 марта 2008г.  
Председатель Правления  
Воронежской областной  
общественной благотворительной  
организации "Многодетная семья"

 Т.П. Захарова

## УСТАВ

Воронежской областной общественной благотворительной организации  
«Многодетная семья»

г. Воронеж  
2008г.

Управление Федеральной регистрационной  
службы по Воронежской области  
распоряжение № 375  
от 28 марта 2008г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воронежская областная общественная благотворительная организация «Многодетная семья» в дальнейшем именуемая Организация, является добровольным, основанным на членстве некоммерческим объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединяющихся граждан.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г., Федерального закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" от 14 августа 1995 г., Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 г., ч. 1 Гражданского Кодекса РФ и настоящего Устава.

1.3. С момента государственной регистрации Организация является юридическим лицом, обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и отвечать в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс или смету, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.4. Сокращенное наименование Организации – ВООБО «Многодетная семья»».

1.5. Территориальная деятельность - Воронежская область.

1.6. Юридический адрес: - 394068 г. Воронеж, пер. Дальний, дом 3, квартира 2.

Управление Федеральной регистрационной  
службы по Воронежской области  
распоряжение № 375  
от 28 марта 2008г.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предмет деятельности организации - улучшение качества жизни и ее полноты у нуждающихся многодетных семей, многодетных матерей.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

- координация работы общественных организаций и отдельных граждан, направленной на социальную защиту многодетных семей;
- участие в правотворческой деятельности по вопросам социальной защиты многодетных семей
- материальное обеспечение помощи многодетным семьям;
- создание банка данных по материальным, жилищным и другим условиям многодетных семей, а также их трудовым и интеллектуальным ресурсам;
- способствование соблюдению Положения Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин - матерей и Декларации о защите ребенка ООН;
- создание в обществе равных условий для реализации прав и возможностей многодетных семей как полноправной ячейки демократического общества и государства;
- сотрудничество в области изучения проблем оздоровления и воспитания детей, укрепления семьи с комитетами, отделами социальной защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, женсоветами, отделениями Детского фонда;
- содействие исполнению Указа Президента, Правительства Российской Федерации, решений местных администраций, касающихся социальной защиты многодетных семей;
- пропаганда через средства массовой информации деятельности организации, привлечение внимания общественности к проблемам многодетной семьи, пропаганда благотворительной деятельности граждан и организации;
- осуществление социальной защиты многодетных семей, охрана здоровья, интересов детей, всестороннее интеллектуальное и физическое развитие детей и родителей;
- всемерное содействие в решении проблем многодетных семей с детьми-инвалидами, одиноких многодетных матерей, семей, потерявших кормильца, самих многодетных матерей;
- привлечение родителей многодетных семей и других граждан к разработке и внедрению новых, перспективных и общественно-значимых идей и предложений;
- осуществление связей с аналогичными организациями, поддержка контактов, обмен опытом;
- организация семинаров, встреч - дискуссий, симпозиумов и других массовых мероприятий по вопросам обмена опытом;
- социальная защита и реализация прав на труд в условиях рыночной экономики. Содействие в трудоустройстве, профессиональной подготовке и

Уполномоченный Советский районный суд  
 службы по исполнению наказаний  
 распоряжение № 375  
 от 28 марта 2008 г.

переподготовке женщин - матерей, детей - инвалидов и других членов многодетных семей;

- укрепление семьи, признание общественно полезной значимости многодетной семьи, материнства, надомного труда женщин, защита прав ребенка, престарелых родителей, женщин инвалидов с детства;
- участие в благотворительной деятельности, оказание материальной помощи многодетным семьям.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация состоит из членов Организации физических лиц, юридических лиц - общественных организаций.

3.2. Членами Организации могут быть граждане многодетных семей, имеющих трех и более детей, лично принимающие участие в деятельности общественной Организации «Многодетная семья». Почетным членом организации могут быть родители многодетной семьи, воспитавшие своих детей, оказывающие добровольную, организационную и другую помощь, необходимую в решении стоящих перед организацией задач.

3.3. Прием в члены Организации производится Правлением на основании письменного заявления с обязательством о выполнении Устава:

- физические лица принимаются на основании заявления;
- юридические лица общественной организации принимаются на основании соответствующего решения полномочного органа;
- срок рассмотрения заявлений и принятия решений десять дней.

3.4. Члены Организации имеют право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы и контрольно - ревизионную комиссию;
- вносить предложения по вопросам улучшения деятельности;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении руководящих органов;
- быть одновременно членом других общественных объединений и организаций;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;

3.5. Член Организации обязан:

- выполнять требования Устава, решения конференции и руководящих органов;
- активно участвовать в работе Организации;
- своевременно уплачивать членские взносы;

Управление Федеральной регистрационной  
службы в Волгоградской области  
№ 375  
28 марта 2008г.

- не допускать действий, способствующих причинению ущерба Организации.

### 3.6. Утрата членства.

Члены Организации, систематически нарушающие уставные требования могут быть исключены решением Правления. Желаящие добровольно выйти, подают письменное заявление в Правление. В случае не согласия с решением об исключении из организации, член Организации может подать апелляцию конференции, решение которой окончательно.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

### 4.1. Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- проводить конференцию, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

### 4.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общественные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения (далее уполномоченный орган), о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу уполномоченного органа решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

Управление Федеральной регистрационной  
службы по Воронежской области  
Разпоряджение № 375  
от 28 марта 2008г.

- допускать представителей уполномоченного органа на проводимые общественным Объединением мероприятия;
- оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

## **5. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ. СРОК ИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Высшим органом управления Организации является конференция. Она избирает Правление сроком на пять лет, председателя Правления, заместителей председателя Правления, контрольно - ревизионную комиссию на тот же срок.

5.2. Конференция созывается по мере необходимости Правлением, но не реже одного раза в 5 лет и принимает решения. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют более половины членов Организации. Решения Конференции принимаются 2/3 голосов присутствующих. Дата созыва конференции, повестка дня определяется Правлением и объявляется не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.3. Внеочередная конференция созывается по инициативе Правления, председателя Правления, контрольно - ревизионной комиссии или по требованию не менее чем 20 % членов Организации.

5.4. К исключительной компетенции конференции относятся следующие вопросы:

- принятие устава;
- рассмотрение отчетов Правления за период между конференциями;
- рассмотрение отчетов контрольно - ревизионной комиссии за период между конференциями;
- внесение изменений и дополнений в Устав;
- вопросы ликвидации и реорганизации Организации.

5.5. Правление организации – постоянно действующий руководящий орган в составе 9 человек

5.5.1. Правление руководит Организацией в период между конференциями. Правление принимает новых членов и исключает членов Организации, готовит конференцию, определяет стратегию, разрабатывает основные программы и организует их реализацию.

Управление Федеральной службы по  
защите прав потребителей  
в Волгоградской области  
распоряжение № 375  
от 28 марта 2008г.

5.5.2. Правление в праве передать часть вопросов, относящихся к его деятельности, председателю для решения.

5.6. Председатель Правления.

5.6.1. Председатель Правления Организации без доверенности действует от имени Организации, распоряжается его имуществом, выдает доверенности, подписывает договора, открывает банковские счета, издает распоряжения, является распорядителем кредитов, отвечает за финансово-хозяйственную деятельность.

5.6.2. Председатель осуществляет кадровую политику, принимает на работу бухгалтера, от имени Организации заключает и расторгает контракты и трудовые соглашения с сотрудниками аппарата, определяет штатную численность. Разрабатывает основные программы развития и пути их реализации, решает вопросы создания хозяйственных товариществ.

5.6.3. Председатель Правления вправе передать часть своих полномочий, относящихся к сфере производственно - хозяйственной деятельности, заместителю председателя Правления.

5.7. Контрольно - ревизионная комиссия.

5.7.1. Контрольно – ревизионная комиссия избирается конференцией в количестве 3-х человек.

5.7.2. Контрольно – ревизионная комиссия контролирует деятельность Правления, Председателя Правления, заместителя председателя Правления в части соблюдения ими порядка расходования финансовых средств. Контрольно – ревизионная комиссия вправе потребовать предоставления всей финансовой документации бухгалтерский и налоговый отчеты.

5.7.3. Контрольно – ревизионная комиссия представляет конференции отчет о финансово-хозяйственной деятельности организации.

## **6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ**

6.1. Организация самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом и финансовыми средствами, которые подлежат изъятию только в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, земельные участки, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

Управление Федеральной регистрационной  
службы по Волгоградской области  
распоряжение № 375  
от 28 марта 2008 г.

6.3. Имущество и средства Организации образуются за счет:

- членских взносов и вступительных взносов членов организации;
- пожертвований, дарения;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- поступлений от мероприятий, проводимых организацией или в ее пользу (спортивные, культурно-массовые, лекции, выставки, аукционы, лотереи и др.).

6.4. Средства и имущества, принадлежащие Организации не могут быть распределены между членами Организации.

6.5. Перечисления и выдача денежных средств со счетов Организации производится по распоряжению Председателя Правления, главного бухгалтера или лица, которому председатель Правления предоставляет такое право.

6.6. Прибыль от предпринимательской деятельности по окончании отчет-периода после реформации баланса идет на уставные цели и задачи и не подлежит перераспределению между членами Организации.

## 7. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям.

7.2. Организация не несет ответственности по обязательствам государства, государство в свою очередь не несет ответственности по обязательствам Организации. Члены Организации не несут ответственности по обязательствам Организации.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по предложению Правления, членов Организации на рассмотрение конференции. Решение принимается большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих на конференции.

8.2. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

распоряжение № 375  
от 28 марта 2008 г.

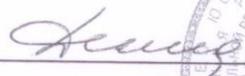
Решение о государственной регистрации  
устава Воронежской областной общественной  
благотворительной организации  
«Многодетная семья»  
в новой редакции принято  
Управлением Федеральной  
регистрационной службы по Воронежской области

«28» марта 2008г. распоряжение № 375

Основной государственный регистрационный номер  
1033692005500 от 03.02.2003 г.

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,  
и скреплено печатью 10 (десять) листов

Руководитель Управления  
Федеральной регистрационной службы  
по Воронежской области



И.С. Демидова

«18» марта 2008г.



28 марта 375 08.

В данном уставе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
9 (девять) листов.  
Председатель Правления  
Воронежской областной общественной  
благотворительной организации  
«Многодетная семья»

Захарова Т.П.

04 марта 2008г.

