ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 2 июня 2010 г. N 1378/ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ И ПРИЕМНЫМ СЕМЬЯМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ В ЦЕЛЯХ КОМПЕНСАЦИИ ПРОЕЗДА И ПИТАНИЯ УЧАЩЕГОСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" и приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 11.03.2010 N 359/ОД "Об утверждении Административного регламента департамента труда и социального развития Воронежской области по исполнению государственной функции "Определение порядка предоставления ежемесячных денежных выплат за счет средств областного бюджета многодетным малообеспеченным семьям в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси), а также питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления многодетным малообеспеченным и приемным семьям ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда и питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования (далее - Порядок).

2. Отделу организации социального обслуживания семьи, женщин и детей департамента (Вечер):

2.1. Осуществлять организационно-методическое руководство по вопросам предоставления ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда и питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования в соответствии с утвержденным Порядком.

2.2. Осуществлять контроль за правомерностью предоставления ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда и питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования.

3. Отделу программно-технических ресурсов и регистров департамента (Акопова) организовать работу по ведению баз данных социальных паспортов получателей ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда и питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования.

4. Областному государственному учреждению "Управление социальной защиты населения Воронежской области" (Закурко) организовать работу в филиалах ОГУ по приему документов от граждан, назначению и предоставлению ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда и питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования.

5. Отделу экономического планирования и программно-целевого развития департамента (Бочарова):

5.1. Представлять сводную заявку в департамент финансово-бюджетной политики Воронежской области на выделение финансирования для обеспечения ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда и питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования.

5.2. После поступления лимитов от департамента финансово-бюджетной политики Воронежской области представлять сводную разнарядку с учетом услуг банка и расходов на доставку почтовыми отделениями связи в отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности департамента.

6. Отделу бюджетного учета и сводной отчетности департамента (Кудашова):

6.1. После поступления лимитов денежных средств областного бюджета согласно сводной разнарядке, представленной отделом экономического планирования и программно-целевого развития департамента, формировать и представлять департаменту финансово-бюджетной политики Воронежской области распоряжение на перечисление денежных средств областного бюджета в филиалы кредитных организаций банковской системы Российской Федерации для зачисления на лицевые счета получателей, а также в структурные подразделения Федеральной почтовой связи Воронежской области - филиала ФГУП "Почта России" на доставку по месту жительства получателей в разрезе районов области с учетом расходов по оплате банковских и почтовых услуг.

6.2. Оплату расходов на доставку кредитной организации банковской системы Российской Федерации и структурным подразделениям Федеральной почтовой связи Воронежской области - филиалам ФГУП "Почта России" осуществлять в размере, определенном контрактами.

6.3. Осуществлять бюджетный учет и составление сводной государственной финансовой и статистической отчетности в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 N 148н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету", от 13.11.2008 N 128н "Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" по утвержденным формам и установленным срокам сдачи отчетности.

7. Расходование средств областного бюджета, выделяемых на предоставление многодетным малообеспеченным и приемным семьям ежемесячных денежных выплат осуществлять в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 17.11.2009 N 1026/ОД "О Порядке расходования средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на выплату пособий, компенсаций, выплат, субсидий, индексации несвоевременно выплаченных пенсий и других социальных выплат отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области".

8. Ответственность за нецелевое использование выделенных из областного бюджета финансовых средств на ежемесячные денежные выплаты в целях компенсации проезда и питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования возложить на ОГУ "УСЗН".

9. Признать утратившими силу приказы Главного управления социального развития Воронежской области:

- от 01.08.2007 N 310/ОД "О Порядке предоставления ежемесячных денежных выплат многодетным малообеспеченным семьям";

- от 12.12.2007 N 725/ОД "О внесении изменений и дополнений в приказ Главного управления социального развития Воронежской области от 01.08.2007 N 310/ОД";

- от 02.04.2008 N 178/ОД "О внесении изменений в приказ Главного управления социального развития Воронежской области от 01.08.2007 N 310/ОД";

- от 10.04.2008 N 208/ОД "О внесении изменений в приказ Главного управления социального развития Воронежской области от 01.08.2007 N 310/ОД";

- от 18.12.2008 N 1241/ОД "О внесении изменений и дополнений в приказ Главного управления социального развития Воронежской области от 01.08.2007 N 310/ОД".

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Власова В.И.

Руководитель департамента

Т.Г.МЕЩЕРЯКОВА

Утвержден
приказом
департамента труда и
социального развития
Воронежской области
от 02.06.2010 N 1378/ОД

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ И ПРИЕМНЫМ СЕМЬЯМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ В ЦЕЛЯХ КОМПЕНСАЦИИ ПРОЕЗДА И ПИТАНИЯ УЧАЩЕГОСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящий Порядок определяет условия предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа многодетных малообеспеченных и приемных семей в виде ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации проезда и питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования (далее - ежемесячные денежные выплаты) в соответствии со статьей 46 и частью 2 статьи 48 Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" и приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 11.03.2010 N 359/ОД "Об утверждении Административного регламента департамента труда и социального развития Воронежской области по исполнению государственной функции "Определение порядка предоставления ежемесячных денежных выплат за счет средств областного бюджета многодетным малообеспеченным семьям в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси), а также питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования" (далее - Порядок).

1. Условия назначения ежемесячной денежной выплаты

1.1. Право на получение ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования к месту учебы и обратно и не пользующихся подвозом школьного автобуса (далее - выплата на проезд) в городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном), пассажирском транспорте (кроме такси) имеют семьи, имеющие трех и более детей, не достигших возраста восемнадцати лет, среднедушевой доход которых ниже установленного в Воронежской области прожиточного минимума (далее - многодетные малообеспеченные семьи), а также приемные семьи, имеющие трех и более детей, включая родных и приемных, независимо от совокупного дохода семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Воронежской области.

1.2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования (далее - выплата на питание) имеют многодетные малообеспеченные семьи, а также приемные семьи, имеющие трех и более детей, включая родных и приемных, независимо от совокупного дохода семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Воронежской области.

1.3. Размер ежемесячных денежных выплат на проезд и питание определяется в соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

1.4. Размер выплаты на проезд индексируется в соответствии с нормативным правовым актом департамента при повышении тарифов на услуги общественного транспорта.

Размер выплаты на питание ежегодно индексируется исходя из прогнозируемого уровня

инфляции, предусмотренного на соответствующий финансовый год законом Воронежской области об областном бюджете в соответствии с федеральным законодательством, на основании нормативного правового акта департамента.

1.5. Выплаты за каникулярное время не производятся.

1.6. Назначение ежемесячной денежной выплаты на проезд и питание производится одному из родителей (законному представителю), гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему совместно с учащимся на территории Воронежской области (далее - заявитель).

1.7. Назначение ежемесячной денежной выплаты многодетным малообеспеченным и приемным семьям осуществляется по заявительному принципу.

2. Порядок представления и оформления документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты

2.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты в филиал ОГУ "УСЗН" по месту жительства заявителя представляются следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячных денежных выплат на питание и проезд (на каждую выплату в отдельности) с информацией о способе доставки ежемесячной денежной выплаты (зачисление на лицевой счет в отделениях кредитных учреждений банковской системы Российской Федерации с указанием номера лицевого счета или доставки через отделение Федеральной почтовой связи Воронежской области) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, обратившегося за ежемесячной денежной выплатой;

- справку органа регистрационного учета, подтверждающую совместное проживание заявителя и учащегося;

- справку о среднедушевом доходе семьи (за исключением приемных семей);

- копию постановления органа местного самоуправления о создании приемной семьи;

- справку общеобразовательного или профессионального образовательного учреждения, заверенную подписью руководителя и печатью учреждения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, и содержащую следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество учащегося;

б) номер школы и класса;

в) домашний адрес учащегося;

г) пользование подвозом школьного автобуса;

д) использование внутригородского, пригородного, внутрирайонного транспорта;

е) каникулярные периоды;

ж) окончание учебного года.

2.2. Филиал ОГУ "УСЗН" принимает заявление и документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, регистрирует и проверяет сведения, указанные в документах.

Факт приема заявления и правоустанавливающих документов от гражданина, обратившегося за ежемесячной денежной выплатой, подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю филиалом ОГУ "УСЗН".

2.3. Днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты считается дата регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.4. На каждого получателя ежемесячной денежной выплаты на проезд (питание) формируется личное дело. Ведение и хранение личных дел получателей осуществляет филиал ОГУ "УСЗН".

3. Порядок назначения ежемесячной денежной выплаты

3.1. Ежемесячная денежная выплата назначается решением филиала ОГУ "УСЗН" и оформляется согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.2. Филиал ОГУ "УСЗН" осуществляет правовую оценку содержания и надлежащего оформления документов, поступивших на назначение ежемесячной денежной выплаты.

3.3. По результатам рассмотрения документов филиал ОГУ "УСЗН" в течение 10 рабочих дней с момента принятия необходимых документов принимает решение:

- о назначении ежемесячной денежной выплаты на проезд (питание);

- об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на проезд (питание).

3.4. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на проезд (питание) филиал ОГУ в течение 5 рабочих дней после принятия данного решения письменно уведомляет заявителя с указанием причин отказа и возвращает принятые документы.

4. Прекращение (приостановление) ежемесячной денежной выплаты

4.1. Ежемесячная денежная выплата на проезд (питание) прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

окончание обучения в образовательном учреждении;

отчисление из образовательного учреждения;

достижение ребенком возраста 18 лет;

помещение ребенка на полное государственное обеспечение;

лишение родителя, осуществляющего воспитание ребенка в возрасте до 18 лет, родительских прав;

выезд ребенка либо лица, осуществлявшего воспитание и получающего ежемесячные денежные выплаты, на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;

утрата семьей статуса многодетной или малообеспеченной;

смерть ребенка либо его родителя, являющегося получателем выплат;

утрата семьей статуса приемной семьи, имеющей 3 и более детей, включая родных и приемных;

установление факта представления заявителем недостоверных или необоснованных данных, на основании которых была назначена ежемесячная денежная выплата.

4.2. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны извещать филиал ОГУ "УСЗН" о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты, не позднее чем в месячный срок со дня наступления обстоятельств.

4.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем установления факта наступления соответствующих обстоятельств. При прекращении ежемесячной денежной выплаты суммы, излишне перечисленные получателю, взыскиваются с получателя в установленном законом порядке.

4.4. Ежемесячная денежная выплата на проезд (питание) приостанавливается в случае, если получателем выплаты до 1 сентября нового учебного года не представлена справка образовательного учреждения (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Выплата возобновляется со дня представления получателем справки образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Выплата на проезд (питание) производится по выбору заявителя либо путем зачисления на его лицевой счет в отделении кредитного учреждения банковской системы Российской

Федерации, либо путем доставки через отделения Федеральной почтовой связи Воронежской области.

5.2. Ежемесячная денежная выплата назначается со дня обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, а также решения, принятые филиалом ОГУ "УСЗН", заявитель вправе обжаловать в ОГУ "УСЗН", департамент труда и социального развития Воронежской области и (или) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления многодетным
малообеспеченным и приемным
семьям выплат в целях
компенсации проезда и питания
учащегося общеобразовательного
учреждения и учреждений
профессионального образования

Управляющему филиалом областного
государственного учреждения
"Управление социальной
защиты населения Воронежской области"
_____
_____
(Ф.И.О. заявителя указываются полностью),
проживающего(ей) по адресу:
_____
паспорт N _____ серия _____ выдан
_____
(кем, когда)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату на питание (проезд) ребенка _____
_____
(Ф.И.О. ребенка указываются полностью, год рождения)

В случае возникновения изменений обязуюсь сообщить о них в месячный срок.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

Ранее ежемесячная денежная выплата назначалась (не назначалась) в
_____
(адрес прежнего места жительства)

Средства по ежемесячной денежной выплате прошу перечислять на лицевой

счет N _____, открытый в _____ филиале Сбербанка Российской Федерации.

В связи с отсутствием в населенном пункте филиала Сбербанка РФ средства по ежемесячной денежной выплате на питание прошу доставлять через почтовое отделение связи N _____.

Примечание: _____
_____

"___" _____ 200_ года Подпись заявителя

Документы приняты "___" _____ 200_ года _____
(подпись лица, принявшего документы)

(линия отреза)

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты с приложением ____ документов принято "___" _____ 200_ года и зарегистрировано под N _____ в филиале областного государственного учреждения "Управление социальной защиты населения Воронежской области"

Подпись специалиста _____

Дополнительные сведения: _____
_____

2. Уведомлен(а), что ежемесячная денежная выплата прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

окончание обучения в образовательном учреждении;

отчисление из образовательного учреждения;

достижение ребенком возраста 18 лет;

помещение ребенка на полное государственное содержание;

лишение родителя, осуществляющего воспитание ребенка в возрасте до 18 лет, родительских прав;

выезд ребенка либо лица, осуществлявшего воспитание и получающего ежемесячные денежные выплаты, на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;

утрата семьей статуса многодетной или малообеспеченной;

смерть ребенка либо его родителя, являющегося получателем выплат;

утрата семьей статуса приемной семьи, имеющей 3 и более детей, включая родных и приемных.

_____

(подпись заявителя)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления многодетным
малообеспеченным и приемным
семьям выплат в целях
компенсации проезда и питания

учащегося общеобразовательного
учреждения и учреждений
профессионального образования

Угловой штамп
от N

Справка

Дана _____ в том, что он (она)
(Ф.И.О. ребенка)
является учащим(ей)ся школы (училища, техникума, вуза) _____
_____ класса (курса),
_____
(наименование учреждения и его N)
проживает по адресу _____
Пользуется доставкой школьным автобусом _____
(вписать ДА или НЕТ)
От места фактического жительства к месту учебы и обратно пользуется внутригородским, пригородным и внутрирайонным транспортом _____
(вписать ДА или НЕТ)
Каникулярные периоды _____
Окончание учебного года _____

Основание выдачи:

Директор Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления многодетным
малообеспеченным и приемным
семьям выплат в целях
компенсации проезда и питания
учащегося общеобразовательного
учреждения и учреждений
профессионального образования

Филиал ОГУ "Управление социальной защиты
населения Воронежской области" _____ района

от N
Филиал ОГУ "Управление социальной защиты населения Воронежской области" _____ района
рассмотрел документы
гр. _____ д. р. _____,

проживающего по адресу: _____

В результате принято решение назначить ему(ей):

_____

на: _____ д. р. _____

в размере _____ рублей

с _____ по _____,

основание:

МП

Управляющий филиалом _____ Ф.И.О.

Документы принял _____ Ф.И.О.